



PLANILLA ELECTRÓNICA : T-REGISTRO, PLAME






OBJETIVO

El curso taller de PDT 601 – Planillas Electrónicas: T-Registro Y Plame, ha sido planteado y desarrollado recogiendo el software diseñado por la SUNAT para la declaración y pago de los conceptos vinculados con las remuneraciones.

Objetivo General

- Facilitar el manejo del PDT 601:T REGISTROYPLAME
- Declarar sus impuestos y sin tener inconvenientes con la SUNAT.
- Identificar la correcta información a registrar y declarar en el PDT 601.

INFORMACIÓN DEL CURSO

-  Inicio: 23 de Octubre
-  Modalidad: Presencial
-  De: 6:15 p.m. a 9:15 p.n.
-  Certificación: 36 H Lectivas
-  Inversión: S/ 500.00

DOCENTE

MBA CLOTILDE ATAHUAMAN SUMARAN



Abogada de profesión, graduado en la Pontificia Universidad Católica del Perú, con estudios de Maestría en Derecho de Trabajo y Seguridad Social en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Es miembro del Staff de asesores del Área Laboral de la revista actualidad Empresarial. Es especialista en temas de Derecho Laboral y Seguridad Social, Derecho Colectivo, Derecho Procesal Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo además experta en el manejo de la Planilla Electrónica T-Registro y Plame. Es consultora en temas de contratación de personal nacional y extranjero, fiscalización Laboral, reducción de costos laborales, inspecciones laborales, procedimientos administrativos en materia laboral entre otros. Es miembro del comité de redacción de la Revista Actualidad Empresarial. Es Co autora del Libro "Plame y T-Registro" en el año 2013. Actualmente es consultora Independiente y Docente en diversos Cursos a nivel nacional.



TEMARIO PLANILLA ELECTRÓNICA : T-REGISTRO, PLAME 2019



MÓDULO I: ASPECTOS GENERALES

- Base Legal
- Composición de la nueva planilla electrónica.
- Concepto y Definiciones de términos utilizados en el T-REGISTRO y PLAME.

MÓDULO II: T-REGISTRO

- ¿A Qué se Denomina T-REGISTRO?
- Carga Inicial al T-REGISTRO.
- Alta, Baja, Actualización y Modificación de los trabajadores.
- Optimización de Información para el sector Privado.

CASO PRÁCTICO – REGISTROS

- Registro del Empleador.
- Registro del Trabajador.
- Registro del Derechohabiente.

CASO PRÁCTICO – ALTAS

- Alta del empleador.
- Alta del Trabajador.
- Alta de Derechohabientes.

PREGUNTAS FRECUENTES

MÓDULO III: PLAME

- ¿A qué se denomina Plame?
- ¿Qué es el PDT: Planilla Electrónica – Plame?
- Implementación gradual del PDT: Planilla Electrónica – Plame?
- Rectificaciones o sustitutorias del PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Utilización del PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Datos que se obtienen del T-Registro para elaborar el PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Corrección de datos de identificación del PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Cronograma de presentación del PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Preguntas Frecuentes PDT: Planilla Electrónica – Plame.
- Ingreso al Plame.
- Registro de empresa.
- Exportación de datos de la empresa – T-Registro.
- Mantenimientos de conceptos.
- Creación de conceptos – Declaración.
- Creación de declaración periodo 11/2011.
- Ingreso de datos remuneraciones – Trabajador.
- Ingreso de datos remuneraciones – Pensionista.
- Ingreso de datos remuneraciones – PS 4ta categoría.
- Ingreso de datos remuneraciones – PS Modalidad formativa.
- Determinación del impuesto.
- Impresión de reportes.
- Copia de seguridad de la declaración.

MÓDULO IV: INTRODUCCIÓN A LA IMPORTACIÓN DEL T-REGISTRO Y PLAME

- Introducción
- Anexo 3
- PVS T-REGISTRO
- Importación de Archivos T-REGISTRO
- Importar Archivo de Trabajadores
- Importar Archivo de Derechohabientes
- Importación de Archivos PLAME.

MÓDULO V: ASPECTOS TÉCNICOS U OTROS ALCANCES

- Utilitarios
- Mantenimiento de Conceptos
- Requerimientos y Configuración Aplicativos.

BENEFICIOS:

- Certificación por 36 horas Lectivas
- Material de Estudio
- Lapicero institucional
- CD: con normativas y casuísticas.
- Excelente plana docente, integrada por funcionarios de la PCM, MEF, OSCE, CGR entre otras instituciones
- Coffee Break

LUGAR:

Jirón Manuel Segura 271 

Jirón Manuel Segura 271, Lince 15046 

INFORMES E INSCRIPCIONES:

 951281684 /973902605

 (01)605 3150

 informes@institutocrece.pe

 www.institutocrece.pe

CUENTA DE AHORRO EN SOLES – BANCO BCP:
191-95648951-0-99

CCI:
00219119564895109952

TITULAR: INSTITUTO CRECE S.A.C.

*Enviar voucher de pago y adjuntar: Nombres completos, Nombre del curso y Numero de contacto a:
informes@institutocrece.pe

INSCRIPCIÓN MEDIANTE ORDEN DE SERVICIO O/S:

Razón social:
INSTITUTO DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN
PROFESIONAL CRECE S.A.C.

RUC:
20604955786

DIRECCIÓN:
Calle la Península 174 Dpto. 202-D, La Molina

RNP:
Habilitado para bienes y servicios vigente.